



予約データ引き継ぎナビ

⌚ 最終更新日時

2025年6月6日 12:05

▽ さらに5件のプロパティ

株式会社 ミラボ

リニューアルについて

この度システムリニューアルを行いました。

すでにご登録いただいているご利用者の方のアカウント情報につきまして、

下記手順を参考に利用者情報の引き継ぎをお願いいたします。

データ引き継ぎ手順

STEP 1 mila-e認証のアカウントを登録します。

アカウント登録→メールアドレスとパスワードを入力し、受信メールのURLにアクセスすることで完了いたします。

アカウント登録 ログイン

OO市 mila-e 予約

アカウント登録

mila-e 認証

アカウント登録してはじめる

メニュー一覧

出産・子育てオンライン相談

出産や子育てに関する相談を保健師・助産師・保育士が受け付けています。

予約手続き

ホーム 予約一覧 関係者一覧 利用者情報

アカウント登録 ログイン

OO市 mila-e 予約

アカウント登録

mila-e 認証

mila-e 認証に登録してアカウントを作成してください。mila-e 認証は、公共サービスにおける認証を管理できます。

mila-e に登録してはじめる

mila-e 認証について

mila-e 認証のアカウントをお持ちの方

利用規約

copyright© Milabo City, all rights reserved.

ホーム 予約一覧 関係者一覧 利用者情報

mila-e 公共サービスとつながる個人認証
MiiDは「mila-e 認証」に変わりました

新規アカウント登録

メールアドレス

パスワード

□ 利用規約に同意する

キャンセル 登録

確認メールを受信できるように登録前にドメイン指定受信で「miiid.jp」の許可をお願いします

👉 STEP 2 アカウント情報を移行します。

mila-eアカウントの登録完了後、ログイン状態で表示される「アカウント移行」のボタンを押下→メールアドレスを入力・メールを送信後、受信した認証コードを入力してください。

The first screenshot shows the homepage with a red box around the 'アカウント登録' (Account Registration) button. The second screenshot shows the 'アカウント移行' (Account Migration) page where a user selects '○○市予約システム' (○○ City Booking System) and enters their email address. The third screenshot shows the 'アカウント移行' (Account Migration) page with a red box around the '認証コードを再送する' (Resend Verification Code) button.

👉 STEP 3 移行完了&関係者登録

完了画面が表示されたら、移行は完了です。

移行された情報は右下「利用者情報」よりご確認いただけます。

The screenshot shows the 'ログイン中' (Logging In) screen with a green box around the message 'アカウント移行が完了しました' (Account migration has been completed). Below it, there's a '利用者情報' (User Information) section showing 'テスト 花子'. At the bottom, there's a 'ホーム' (Home) button.

利用者マニュアル

関係者の登録や予約方法については「こちら」

よくある質問

- ▼ **当初登録した後と現在利用しているメールアドレスが異なっている場合はどのようになりますか？**

STEP 1 にて現在登録いただいているメールアドレスにてmila-e認証をご登録ください。STEP 2 にて以前ご登録いただいたおりましたメールアドレスをご入力いただくことで情報を引き継ぎます。

- ▼ **予約する際は親・子どものどちらで予約したら良いですか？**

各自治体・メニュー内容等によって変わってまいります。利用者選択画面の案内に沿ってご予約をお願いいたします。

- ▼ **メールが届きません。**

以下をご確認ください。

- [迷惑メール] フォルダーにメールが入っていませんか？
- 「受信拒否」や「ドメイン指定受信」等されていませんか？
(特にキャリアメールをご使用の方)
「@notification.city-ca.jp」を受信指定（許可）の設定をお願いします。
- メールアドレスは間違っていませんか？
- メールサーバーの容量が一杯になっていますか？

- ▼ **すでに関係者一覧に情報が登録されています。こちらは何ですか？**

以前、同伴者有で予約を行った際の関係者情報が移行されております。

「関係者一覧」より、「関係」の変更及びに関係者情報の削除が可能でございますので、ご自身で設定をお願いいたします。